**Сведения о мероприятиях по информированию граждан о возможности их участия в проведении независимой оценки качества образования**

**План**

**по улучшению качества работы МКДОУ Д/сад №2 «Родничок» по результатам независимой оценки**

**качества образовательной деятельности МКДОУ**

**на 2018-2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта детского сада) | Регулярно | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада  | Наличие на сайте детского сада полной достоверной информации |
| Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность детского сада: «Безопасность ДОУ: антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность летне-оздоровительного периода и др.» | Доступность и достаточность информации о детском саде. | До 05.08.2018г.  | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада | Наличие на сайте детского сада полной достоверной информации. |
| Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство. Педагогический состав», а так же обеспечить внесение наиболее необходимой информации с учётом защиты персональных данных участников образовательного процесса | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках детского сада. | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада | Наличие на сайте детского сада полной достоверной информации о педагогических работниках. |
| Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы детского сада:-обзор предложений,-обсуждение поступивших предложений | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение 2018 2019г. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада | Создание условий для участия родителей в управлении детского сада. |
| Техническое обеспечение представляемой услуги: - доработка сервиса обратной связи; - обучение педагогов и родителей правилам пользования интернет сайтом и интернет программами. | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение 2018-2019г. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОО) |
| Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в детском саду: - проведение педагогического часа на тему: «Организация рационального питания в ДОУ – залог здоровья ребёнка дошкольного возраста»; «Организация психолого-педагогической помощи семьям, попавшим в трудные жизненные обстоятельства» и др.- проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды детского сада. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 01.09.2018г.До 05.08.2018г. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада, воспитатели групп |  Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |
| Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения детского сада:- разнообразить предметно-развивающую среду в группах детского сада | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 05.09.2018г. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования |  Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |
| Создавать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для сотрудничества детского сада с семьёй:- провести конкурс родительских плакатов «За безопасность дорожного движения – всей семьей»; -привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, проведение праздничных мероприятий: «Поздравляем пап и мам»; - организация выставки детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение 2018 -2019года (по плану заместителя заведующего) | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников |
| Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе в КЦ | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Регулярно | Педагог-психолог  | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников и взаимодействие с родителями. |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:- внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте;- введение кодекса педагога 2019 года- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства различных уровней | Профессионализм персонала, профессиональная этика | До 01.08.2018г.До 01.10.2018г.в течении 2018-2019г.. | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада, председатель профсоюзной организации детского сада Педагог-психолог Старший воспитатель, воспитатели групп, ПДО | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников детского сада с воспитанниками. |
| Обеспечить регулярное обновление страницы сайта детского сада «Независимая оценка качества». | Информационная открытость (наполнение сайта детского сада). | Регулярно | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |
| Обеспечить опубликование на сайте детского сада о возможности участия в электронном он-лайн голосовании | Информационная открытость (наполнение сайта детского сада). | Ежемесячно | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |
| Обеспечить информирование по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Доступность и достаточность информации о детском саде. | В течение 2018-2019 года | Заведующий  | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |
| Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах детского сада | Доступность информации о детском саде. | Регулярно | Заведующий, ответственный за оформление сайта детского сада. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |
|  Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о детском саде. | В течение 2018-2019 уч. года (по плану старшего воспитателя) | Заведующий, воспитатели групп | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности детского сада |

**Заведующий МКДОУ Д/С№2 «Родничок»**

**Мирзаева М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**